

# Transferências Internas

**Tarifa:** Sem Tarifa

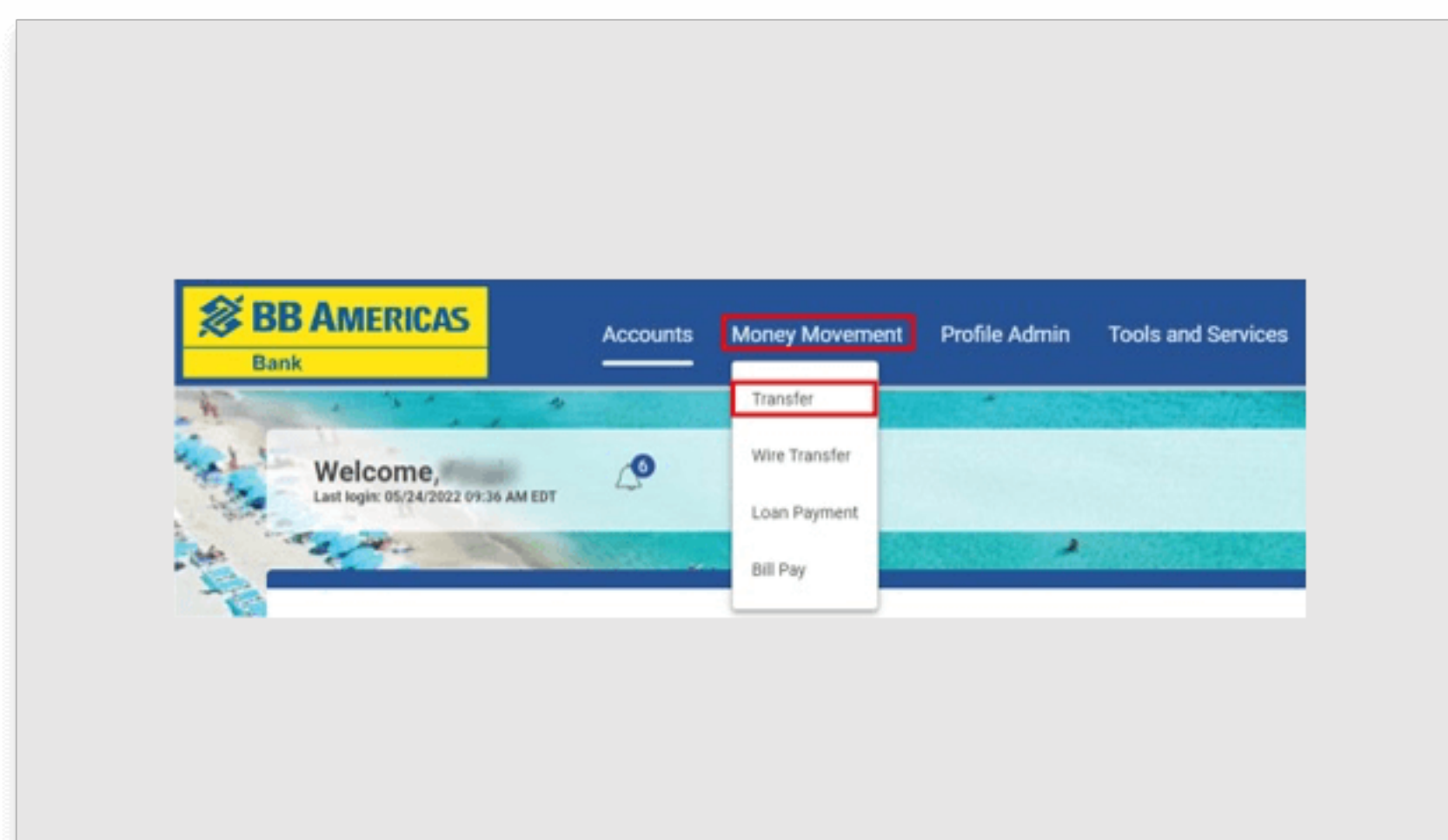
**Prazo para recebimento:** Imediato

**Limite de valor:** Sem Limite

1. Acesse nosso [website](#). E faça o **Login** em sua conta.



2. No menu superior, selecione **Money Movement** e escolha a opção **Transfer**.



3. Preencha os campos da solicitação seguindo as instruções abaixo. Clique em **Continue**.

The screenshot shows the 'Transfer' form with the following fields and annotations:

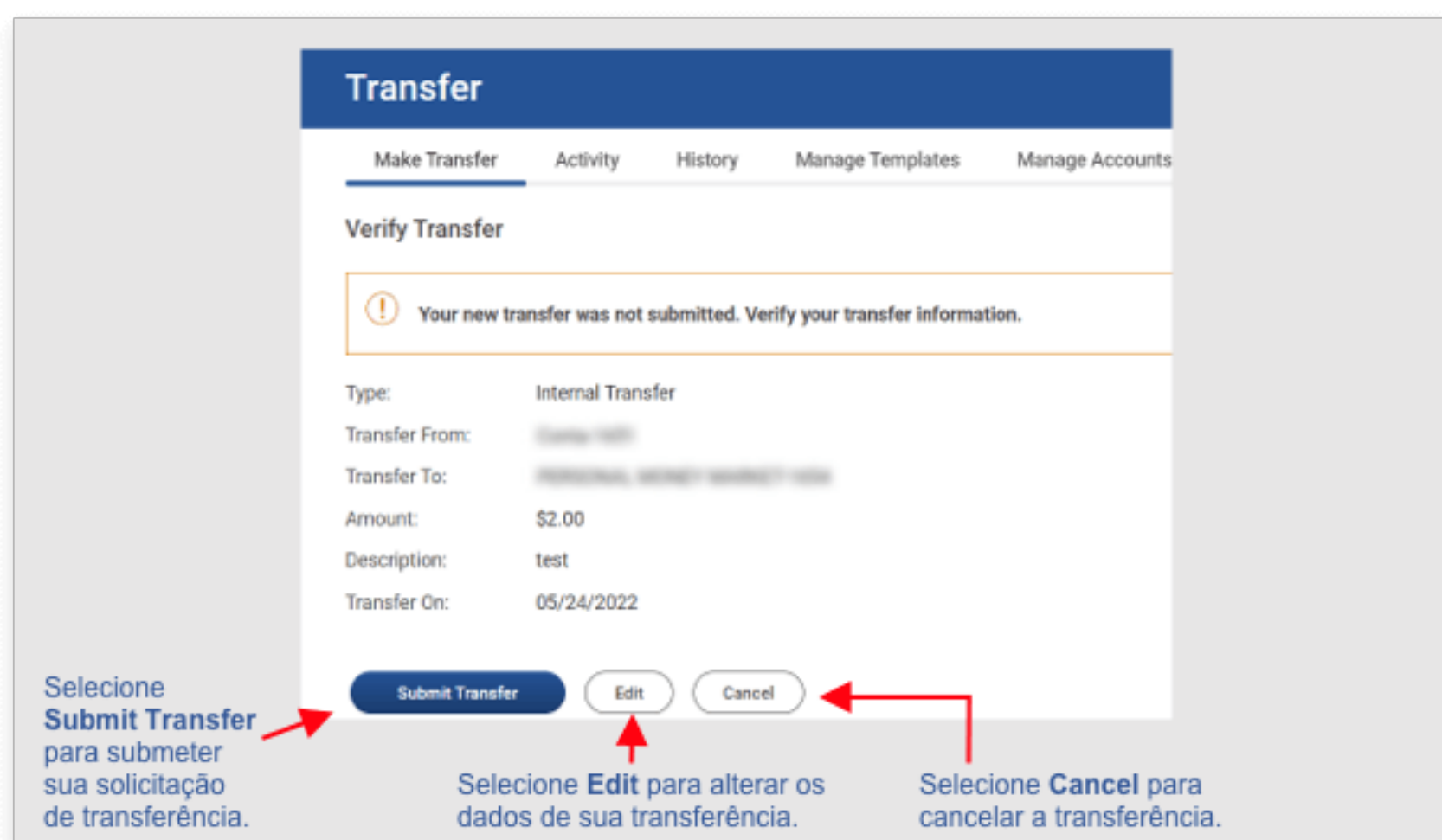
- Transfer From:** Annotated as 'Selecione a conta para Débito'.
- Transfer To:** Annotated as 'Selecione a conta para Crédito'.
- Payment option:** Annotated as 'Selecione a Opção de Pagamento'.
- Amount:** Annotated as 'Informe o Valor em dólares'.
- Description (Optional):** Annotated as 'Insira uma breve Descrição da transferência. Este campo é opcional.'
- Frequency:** Annotated as 'Informe a Frequência em que a transferência deverá ser realizada.'
- Transfer Dates:** Annotated as 'Transfer Dates: Escolha Transfer Now para enviar sua solicitação no mesmo dia ou selecione Select Transfer Date para indicar uma data futura para envio.'

**Nota:** Para cadastrar uma transferência recorrente é necessário preencher os seguintes campos: **Frequency** informando a frequência em que a transferência deverá ser repetida, **Start Date** informando a data inicial da transferência e **End On** informando até quando a transferência deverá ser repetida.

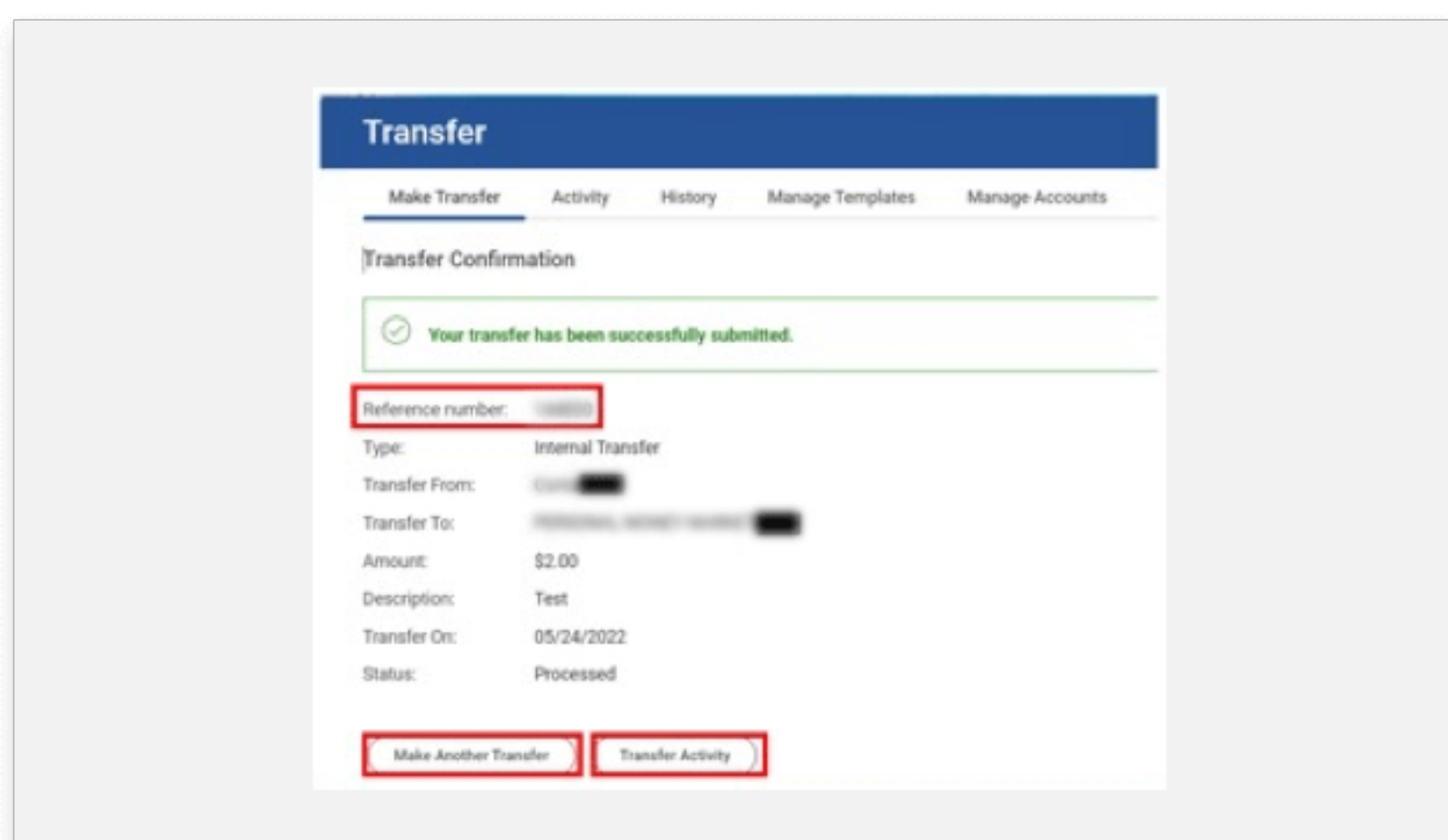
The screenshot shows the 'Transfer Dates' and 'Processing Options' sections with the following fields and annotations:

- Frequency:** Annotated as 'Selecione a frequência (Frequency):' with options: - Semanal, - A cada 2 semanas, - Mensal, - 2 por mês.
- Start Date:** Annotated as 'Selecione a data de inicio (Start Date)'. The value shown is 05/24/2022.
- End On:** Annotated as 'Selecione até quando a transferência deverá ser repetida (End On):' with options: - Continuar indefinidamente, - Continuar até data específica (informar data final), - Continuar até quantidade específica (informar quantas transferências).
- Processing Options:** Annotated as 'Caso a data solicitada não seja em um dia útil, selecione quando sua solicitação deverá ser processada'. The selected option is 'Use the next processing date if a scheduled request falls on a non-processing date.'

4. Verifique se os dados inseridos estão corretos e selecione a melhor opção: **Submit**, **Edit** ou **Cancel**.



5. Após selecionar **Submit Transfer**, sua transferência será realizada e você receberá um número de confirmação. Para realizar uma nova transferência, selecione **Make Another Transfer**.



6. Caso tenha transferências recorrentes cadastradas **Recurring Transaction**, selecione a opção **Transfer Activity** para consultar, editar ou cancelar transferências recorrentes.

